

**Die Stadt Bad Wildbad sucht für das Sachgebiet „Ordnung und Bürgerservice“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

## Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sachbearbeitung im Personenstandswesen
- Durchführung von Trauungen
- alle in einem Bürgerservice üblichen Tätigkeiten, insbesondere das Melde-, Pass- und Ausweiswesen

### Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- versierter Umgang mit den landeseinheitlichen EDV-Verfahren KM-Ewo und Autista sowie den gängigen MS Office-Anwendungen
- die Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten sowie an Samstagen zu arbeiten (Trauungen)

### Wir bieten:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine tarifgerechte Bezahlung nach TVöD sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne die Sachgebietsleiterin, Frau Petra Kugele, unter der Rufnummer: 07081 930-172 oder Hauptamtsleiter Alexander Rabsteyn unter der Rufnummer: 07081 930-110.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **22.11.2020** **vorzugsweise per E-Mail** im PDF-Format an: [personalamt@bad-wildbad.de](mailto:personalamt@bad-wildbad.de) oder an das Haupt- und Personalamt der Stadt Bad Wildbad, Postfach 100254, 75313 Bad Wildbad.

**JETZT  
BEWERBEN**