

Die Stadt Bad Wildbad (ca. 10.000 Einwohner) im Landkreis Calw sucht zum 01.01.2018 Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in**

für den Bereich Bürgerservice. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das Tätigkeitsfeld umfasst im Wesentlichen sämtliche Aufgaben, die regelmäßig in einem Bürgerbüro anfallen wie das Melde-, Pass- und Ausweiswesen, Rentenanträge sowie die Verwaltung von Fundsachen.

### **Wir erwarten:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- selbstständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- sicheres und freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den landeseinheitlichen Verfahren KM-Ewo und DIGANT sowie den gängigen MS Office-Anwendungen

### **Wir bieten:**

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVÖD.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **11.09.2017 vorzugsweise per E-Mail** im PDF-Format an [personalamt@bad-wildbad.de](mailto:personalamt@bad-wildbad.de) oder an das Haupt- und Personalamt der Stadt Bad Wildbad, Postfach 100254, 75313 Bad Wildbad.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Hauptamtsleiter Alexander Rabsteyn unter 07081 930-110 (E-Mail: [a.rabsteyn@bad-wildbad.de](mailto:a.rabsteyn@bad-wildbad.de)). Nähere Informationen finden Sie auch unter [www.bad-wildbad.de](http://www.bad-wildbad.de)