

Die Stadt Bad Wildbad mit rd. 10.500 Einwohnern sucht für das Sachgebiet „Ordnung und Bürgerservice“ zum 01.01.2022 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Zentrale Bußgeldstelle
- Gewerbeangelegenheiten
- Verkehrswesen
- Ordnungswesen

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- versierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Wir bieten:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- eine gründliche Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine tarifgerechte Bezahlung bis Entgeltgruppe 9a TVöD sowie alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne die Sachgebietsleiterin, Frau Petra Kugele, unter der Rufnummer: 07081 930-172 oder der Hauptamtsleiter, Herr Alexander Rabsteyn, unter der Rufnummer: 07081 930-110.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **18.10.2021** **vorzugsweise per E-Mail** im PDF-Format an: personalamt@bad-wildbad.de oder an das Haupt- und Personalamt der Stadt Bad Wildbad, Postfach 100254, 75313 Bad Wildbad.

**JETZT
BEWERBEN**