

Die Stadt Bad Wildbad (ca. 10.000 Einwohner) im Landkreis Calw sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in**

für den Bereich Bürgerservice. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- alle in einem Bürgerservice üblichen Tätigkeiten, insbesondere das Melde-, Pass- und Ausweiswesen
- Stellvertretung im Personenstandswesen
- Durchführung von Trauungen
- Flüchtlings- und Obdachlosenunterbringung

### **Wir erwarten:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- selbstständige und kundenorientierte Arbeitsweise
- aufgeschlossenes und freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den landeseinheitlichen Verfahren KM-Ewo und DIGANT sowie den gängigen MS Office-Anwendungen
- die Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten sowie an Samstagen zu arbeiten (Trauungen)

### **Wir bieten:**

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- tarifgerechte Bezahlung nach TVöD mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **11.05.2018 vorzugsweise per E-Mail** im PDF-Format an [personalamt@bad-wildbad.de](mailto:personalamt@bad-wildbad.de) oder an das Haupt- und Personalamt der Stadt Bad Wildbad, Postfach 100254, 75313 Bad Wildbad.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne der Sachgebietsleiter, Herr Roy Schilhanek, unter der Rufnummer: 07081 930-170. Nähere Informationen finden Sie auch unter [www.bad-wildbad.de](http://www.bad-wildbad.de)